

Als moderner Verlag mit SPICK der schweizerischen Kinderzeitschrift und professioneller Dienstleister im Anzeigenverkauf und Abonentenservice arbeitet unser Verlag seit über 110 Jahren erfolgreich am Markt. Neben der Tätigkeit für unsere diversen eigenen Titel bieten wir unser Knowhow auch externen Kunden im In- und Ausland an.

Zum 1. August 2025 oder nach Vereinbarung suchen wir zur Unterstützung unseres Teams eine

## **Sachbearbeiter\*in**

### **Backoffice und Abonentenservice (50-70% Arbeitspensum)**

die gerne selbständig arbeitet und Verantwortung übernimmt.

Sie haben Freude an regem Kundenkontakt. Das Verlagswesen mit Print- und elektronischen Medien interessiert Sie und Sie bringen darin bereits allenfalls einige Berufserfahrung mit.

#### **Ihre Aufgabe:**

Nach einer fundierten Einarbeitung übernehmen Sie vielseitige Administrations- und Organisationsaufgaben in unserem Backoffice sowie im Abonentenservice. Dazu gehören unter anderem:

- Auftragsabwicklung im Anzeigen-Marketing inkl. Rechnungsstellung
- Betreuung von Kunden am Telefon
- Mitarbeit bei der Erstellung unserer Publikationen
- Unterstützung bei Verkaufsförderungsaktionen
- Aufbereitung von Statistiken und Analysen
- Mitarbeit im Abonentenservice und Spickshop
- Allgemeine administrative Aufgaben

#### **Unsere Anforderung:**

- Kaufmännische Grundausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise im Verlagswesen oder einer ähnlichen Dienstleistungsbranche
- Stilsichere Deutschkenntnisse und gute Französischkenntnisse
- Versierter Umgang mit den MS Office-Programmen
- Selbständige, teamorientierte und belastbare Persönlichkeit, die auch in hektischen Zeiten den Überblick behält

**Wir bieten Ihnen** eine lebendige Aufgabe in unserem Verlagsteam.

#### **Interessiert?**

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Lebenslauf und Foto.

#### **KünzlerBachmann Verlag AG**

Olaf Aperdanner, Zürcherstrasse 601, 9015 St. Gallen

Mail: [jobs@kueba.ch](mailto:jobs@kueba.ch) [www.kueba.ch](http://www.kueba.ch).